



Rep. Gen.le N. 354 del 11/3/11

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA
II DIPARTIMENTO UFFICIO DIRIGENZIALE RAGIONERIA GENERALE

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 161 DEL 28/02/2011

OGGETTO: Unità Operativa "Affari Generali e Segreteria del Ragioniere Generale". Affidamento incarico di responsabilità all'Istruttore Direttivo Finanziario dott. ssa Francica Giuseppa.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che il Funzionario Responsabile della Unità Operativa "Affari Generali e Segreteria del Ragioniere Generale", Dott. Michele Maggio, è stato posto in quiescenza a far data dal primo marzo 2011;

RAVVISATA la necessità urgente ed indifferibile di attribuire, intanto, la responsabilità dell'U.O. sopra indicata ad un Funzionario, in attesa che si possa, poi, attribuire la responsabilità di P.O. attraverso bando e procedimento di comparazione dei requisiti degli aspiranti;

RILEVATO che, la dipendente dott.ssa Francica Giuseppa ha prestato egregiamente ed ininterrottamente servizio, dall'8 agosto 2003 alla data odierna, nell'Unità Operativa "Affari Generali e Segreteria del Ragioniere Generale";

CONSIDERATO che, la predetta dipendente conosce in maniera approfondita le dinamiche lavorative proprie della Unità Operativa "Affari Generali e Segreteria del Ragioniere Generale";

VISTO l'ordine di servizio datato 20.07.2010 prot. n. 2732/RG con il quale il Dirigente degli Uffici Finanziari pro - tempore ha assegnato alla stessa dott.ssa Francica l'istruttoria di importanti e delicati procedimenti e l'assolvimento di altrettanto importanti e delicati adempimenti, suoi propri, tra cui: quello di regolarizzazione contabile dei sospesi di cassa susseguenti a pignoramenti; quello di redazione di atti e documenti amministrativo - contabili con contenuti di alta professionalità afferenti alla gestione finanziaria dei debiti fuori bilancio; quello di esame e verifica di determinazioni dirigenziali e disposizioni di pagamento predisposte dall'Ufficio Legale e afferenti a debiti fuori bilancio; quello di corrispondenza con l'Istituto Tesoriere relativamente ai sospesi di cassa per procedure esecutive; quello di esame e verifica di proposte di deliberazioni di Giunta Provinciale e di Consiglio Provinciale predisposte dagli Uffici Dirigenziali dell'Ente; quello di attività di ricerca e di studio sulla normativa statale e regionale afferente alle Autonomie Locali; ecc.....

VISTO altresì l'ordine di servizio del 20.07.2010 prot. n. 10481/P con il quale, in ottemperanza al disposto della deliberazione di G.P. n. 103/2010, la dott.ssa Francica è stata assegnata alla Unità di Progetto denominata <Monitoraggio dell'attività finanziaria dell'Ente>, dopo essere stata

individuata come meritevole dell'assegnazione con nota prot. n. 2651/RG del 14.07.2010, firmata dal Ragioniere generale pro – tempore e riportante il visto del sig. Presidente della Provincia;

TENUTO CONTO che, pertanto, l'assegnazione della responsabilità della predetta U.O. alla dipendente dott.ssa Franca Giuseppa assicura continuità operativa efficiente ed oculata nella gestione della stessa Unità Operativa;

RISCONTRATO che la stessa dipendente sopra menzionata, ha svolto con competenza, professionalità e diligenza le attività proprie del profilo professionale rivestito, così come risulta dagli atti d'ufficio;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali" modificato ed aggiornato dalla Legge 04/08/2006 n. 248;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

CIO' PREMESSO

DETERMINA

Per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente provvedimento;

Affidare all'Istruttore Direttivo Finanziario dott.ssa Franca Giuseppa ctg. D posizione economica D5, la responsabilità della Unità Operativa <Affari Generali e Segreteria del Ragioniere Generale> del II Dipartimento Ufficio Dirigenziale "Ragioneria Generale", a far data dal primo marzo 2011;

Trasmettere copia della presente determinazione per i successivi adempimenti di competenza alle Unità Operative:

- Trattamento Giuridico e Gestione del Personale del 1° Dip. U.D. "Affari legali, risorse umane e società partecipate";
- Trattamento Economico, Missioni e Compensi del 2° Dip. U.D. "Gestione Economica del Personale, Economato ed Autoparco";
- Controllo di Gestione e Nucleo di valutazione del 1° Dip. "Affari legali, risorse umane e società partecipate";
- Esecuzione Determinazioni del Presidente e notifiche del 1° Dip. U.D. "Affari generali e istituzionali e politiche culturali", per la pubblicazione all'Albo Pretorio;

Trasmettere copia della presente alla dipendente interessata.

Il Dirigente degli Uffici Finanziari
(Dott. Antonino Calabrò)

PROV. DI ... U.O. ...
VISTO: ...
28-2-11